

# Activación de Certificado Digital



Firmante



Una vez solicitado el certificado digital.



El usuario recibirá un correo electrónico de [autoridadcertificado@correo.uam.mx](mailto:autoridadcertificado@correo.uam.mx)



Asunto del correo electrónico:  
**Active su Certificado FEU.**



**Firmante**

El usuario deberá dar clic en el botón **Activar su certificado digital** contenido en el correo electrónico.





Colegio de Ciencias y Letras  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA



Estimado CINCO MASS PRUEBA:

Este es un mensaje informativo para notificarle, que un certificado digital con CURP UAML181122MDFABCDS ha sido solicitado en su nombre por parte de la UAM. Este certificado digital le permitirá firmar electrónicamente en los sistemas y aplicaciones de la UAM.

El presente correo le permitirá realizar, de manera inmediata, la activación de su certificado digital, una vez concluido el proceso, si tiene algún documento pendiente por firmar, **podrá hacerlo de inmediato**.

Para realizar este proceso usted deberá dar clic en el botón que aparece en la parte inferior de este correo, denominado **Activar su Certificado Digital**.

Una vez que dé clic, se mostrará una página web en donde deberá seguir tres pasos:

1. Asignar una contraseña de al menos 8 caracteres alfanumérica, que será la que utilizará para firmar (puede ser la del certificado anterior o una nueva).
2. Aceptar los Términos y condiciones de uso y Activar.
3. Imprimir por duplicado la Carta Compromiso del Firmante, que aparece en este paso, éstas deben ser firmadas con tinta azul y entregadas en su unidad académica en las dos primeras semanas.

[Activar su certificado digital](#)



Firmante

**Activar su certificado digital**



El usuario debe capturar personalmente la **Contraseña** para el Certificado Digital.

- La estructura de la misma debe ser de **8 caracteres mínimo**, forzosamente por **números y letras**.
- **Sin espacios ni caracteres especiales** en cualquier combinación (ej. 1234abCD) tomando en cuenta que el sistema distingue entre **mayúsculas y minúsculas**.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Paso 1 Paso 2 Paso 3

Asignación de nueva contraseña para su certificado digital Activación de su Certificado Digital Impresión de su carta-comprobante y fin del proceso

Ingresar su nueva contraseña

Mostrar/ocultar contraseña

✓ Mínimo 8 caracteres de longitud Alfanumérico

Confirme su nueva contraseña

Confirmación:

Asignar contraseña



Firmante



el usuario puede usar la contraseña del certificado anterior si así lo desea.

- Seleccionar la casilla **Acepto los términos y condiciones de uso.**
- Dar clic en **Activar mi certificado.**



Firmante



Una vez iniciada la herramienta de activación de certificado, **deberá ser concluido el proceso de activación**, de lo contrario no se podrá utilizar el certificado digital para firmar electrónicamente.

- La contraseña ha sido **asignada correctamente** y el certificado digital **activado**.
- A partir de ese momento podrá firmar en sistemas y aplicaciones de la UAM.

Paso 1 Paso 2 Paso 3

Asignación de nueva contraseña para su certificado digital Activación de su Certificado Digital Impresión de su carta compromiso y fin del proceso

Su certificado digital ha sido activado de forma exitosa.

**Siguientes pasos:**

1. Imprimir la carta compromiso por duplicado.
2. Firmar las cartas en original con tinta azul.
3. Entregar las cartas y una copia de su credencial UAM o su IFE por ambos lados, en la Coordinación de Sistemas Escolares de su Unidad.

**Información importante**

Su certificado digital ha sido almacenado en la nube institucional privada, por tal motivo, no recibirá ningún archivo ni medio de almacenamiento adicional. A partir de este momento, lo puede utilizar para firmar electrónicamente en sistemas y aplicaciones de la UAM.

Si su carta compromiso no se mostró, por favor haga clic aquí.







Casa abierta al tiempo

## Reasignación de Contraseña



- El proceso inicia a partir de que el titular del certificado digital **no recuerda su contraseña** al momento de firmar.
- Para realizar el proceso el titular deberá **ingresar al sistema** donde requiere firmar electrónicamente e iniciar un proceso normal de firma para invocar al componente.



CURP

JAMX181121HDFABC01

Reiniciar la prueba

  UAMX181121HDFABC01 

 Contraseña del certificado digital

Firmar



Firmante

El firmante deberá ingresar la contraseña errónea, a partir del segundo intento se activará el botón de **Restaurar contraseña (botón amarillo)** permitiendo iniciar el proceso de restauración de contraseña.



The screenshot displays a digital signature interface. At the top, there is a CURP field containing 'JAMX181121HDFABC01' and a green button labeled 'Reiniciar la prueba'. Below this is a yellow error message: 'Contraseña incorrecta. Número de intentos restantes: 3'. The main form includes a logo on the left, a CURP field with 'UAMX181121HDFABC01', and a password field labeled 'Contraseña del certificado digital' which is highlighted with a red border. An orange button with an information icon is next to the password field. At the bottom is a blue button labeled 'Firmar'.



Firmante



Tendrá hasta 5 intentos antes de que, por seguridad, sea bloqueado el Certificado, el sistema indicará el número de intentos restantes.

En el cuarto intento de forma errónea se desplegará el botón de **Restaurar contraseña** (**botón rojo**) permitiendo iniciar el proceso de restauración de contraseña.

CURP  
JAMX181121HDFABC01

Reiniciar la prueba

Contraseña incorrecta. Número de intentos restantes: 1

 UAMX181121HDFABC01

Contraseña **⚠ ¿Restaurar contraseña?**

Firmar



El usuario deberá ingresar el correo electrónico donde activo su certificado digital por primera vez y dar clic en el botón **Enviar**.



  
Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

Paso 1      Paso 2      Paso 3      Paso 4

Ingreso de correo registrado      Envío de notificación al correo registrado      Asignación de nueva contraseña      Confirmación de cambio de contraseña y fin del proceso

Dirección de correo electrónico con que se registró

Enviar



**Firmante**

- El usuario recibirá un correo electrónico de [autoridadcertificado@correo.uam.mx](mailto:autoridadcertificado@correo.uam.mx) con el asunto: **Notificación de cambio de contraseña.**

From: Autoridad de Firma Electrónica Institucional <autoridadcertificado@correo.uam.mx>  
Subject: Notificación de cambio de contraseña  
To: Mo <fernando\_vargas@outlook.com>

Reply Forward Archive Junk Delete More

11:45

  
Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

Estimado FER UAM PRUEBAS:

Se ha recibido una solicitud de restauración de contraseña de su **Certificado Digital** para firmar electrónicamente en la UAM con CURP **UAMX181121HDFABCO1**, registrada el 27/11/2018 11:45.

Para continuar haga clic en el siguiente botón:

[Restablecer contraseña](#)

Este enlace expirará en 24 horas.



Firmante



Deberá dar clic en el botón **Restablecer contraseña**, esta acción iniciará la Herramienta de Restauración de contraseña.

En la herramienta se deberá ingresar la nueva contraseña del certificado digital y dar clic en el **botón Asignar contraseña**.



Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

Paso 1      Paso 2      Paso 3      Paso 4

Ingreso de correo registrado    Envío de notificación al correo registrado    Asignación de nueva contraseña    Confirmación de cambio de contraseña y fin del proceso

**Ingrese su nueva contraseña**

Mostrar/ocultar contraseña

**✗** Mínimo 8 caracteres de longitud Alfanumérico

**Confirme su nueva contraseña**

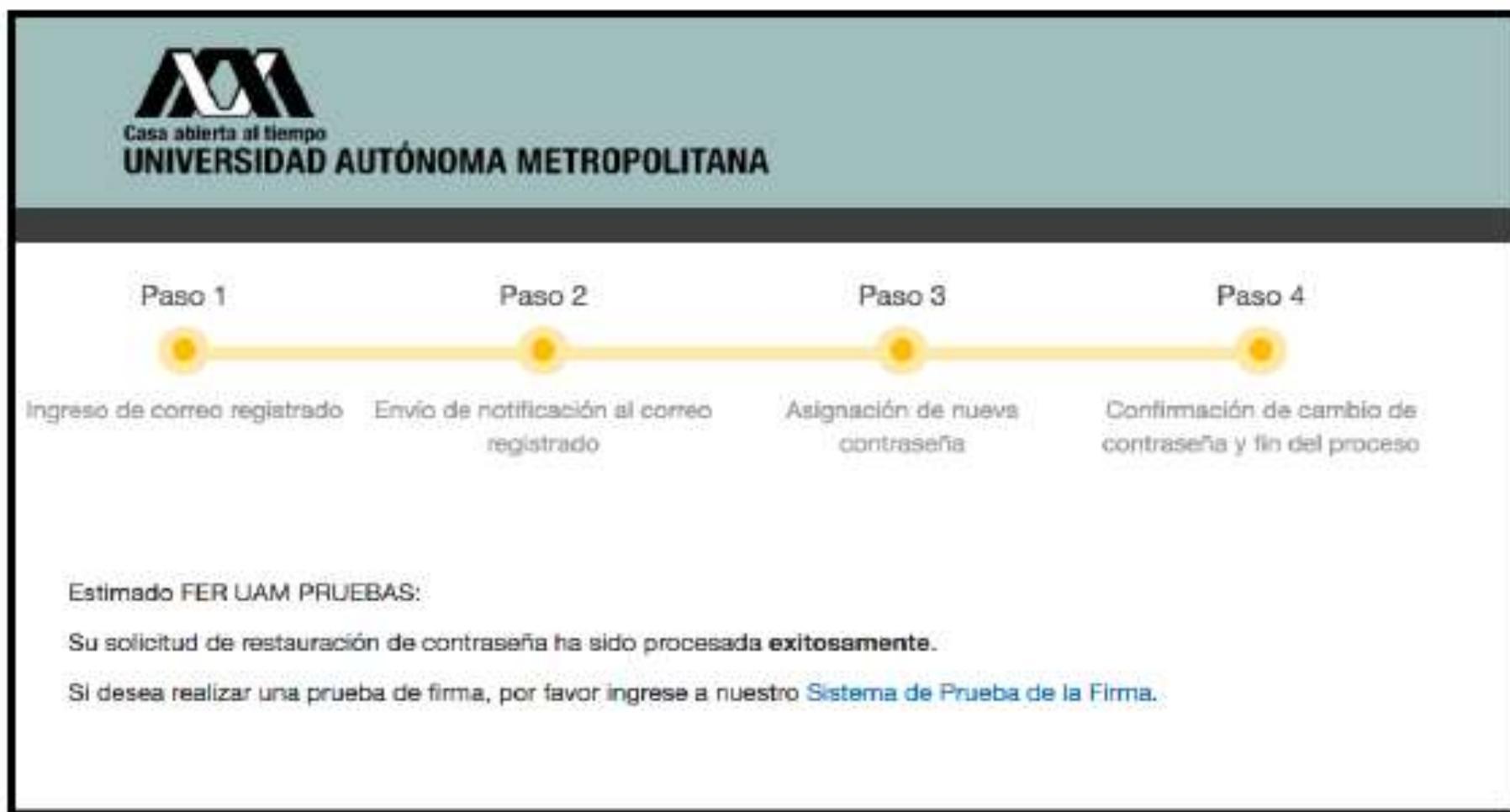
**✗** Confirmación

**Asignar contraseña**



**Firmante**

La contraseña ha sido **asignada correctamente**, a partir de este momento el usuario podrá firmar electrónicamente en la UAM.



**Firmante**